

Основные положения учетной политики

Финансового управления Златоустовского городского округа для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Финансового управления Златоустовского городского округа (далее именуется – Финансовое управление) регламентируются требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

- от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе приказами Финансового управления об учетной политике.

Финансовое управление является главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

Бюджетный учет в Финансовом управлении осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учета осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемый заместителем руководителя – главным бухгалтером Финансового управления;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные приказами Финансового управления и содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, федеральном стандарте бухгалтерского учета «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- первичные учетные документы и регистры бюджетного учета подлежат хранению на бумажных носителях;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- а) система электронного документооборота с управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

- б) система электронного документооборота с финансовым органом;

- в) передача бюджетной отчетности финансовому органу;

- г) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

- д) передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- е) электронный документооборот с контрагентами;

- инвентаризация активов и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Финансового управления № 51 от 22.06.2018 года;

- оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности. Установлен критерий существенности для целей выявления событий после отчетной даты в абсолютном (числовом) значении. Существенной признается сумма, превышающая 100 тыс. руб.;

- резерв предстоящих расходов формируется ежеквартально в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- доходы, поступающие в местный бюджет с кодом элемента бюджета «01» и «02», начисляются и отражаются в бюджетной отчетности Финансовым управлением в сумме кассовых поступлений. При этом в номере счета бюджетного учета в первых трех знаках проставляется код главы администратора поступлений;

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета Финансовое управление реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой.

Финансовое управление формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета городского округа, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Основные положения учетной политики Финансового управления применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.